

保有個人データ開示請求書

株式会社くらこんホールディングス
株式会社くらこん

ご請求日	年 月 日			
ご請求人	住所	〒		
	フリガナ			
	氏名			
	電話番号			
	本人確認書類 (右記の2点)	①次のうち1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
②次のうち1点		<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票の写 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本		
代理人 (代理人が請求する 場合に記入)	住所	〒		
	フリガナ			
	氏名			
	電話番号			
	本人確認書類 (右記の2点)	①次のうち1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
		②次のうち1点	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票の写 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本	
代理権の種類	<input type="checkbox"/> 法定代理人	未成年の場合は、本人の戸籍謄本 成年後後見人の場合は、後見登記等に関する法律第 10 条に規定する 登記証明事項		
	<input type="checkbox"/> 任意代理人	本人の実印の押印のある委任状及び本人の印鑑登録証明書		
請求の種類	<p>1つだけチェックしてください</p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知</p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人データの開示</p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正、削除、追加</p> <p style="margin-left: 20px;">〔 訂正・削除・追記すべき事項について具体的に記入ください 〕</p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止、消去</p> <p style="margin-left: 20px;">利用停止・消去すべき理由(番号に○を付けてください)</p> <p style="margin-left: 40px;">1. 利用目的の範囲を超えている 2. 不正取得 3. 第三者提供の制限に違反</p> <p style="margin-left: 20px;">〔 具体的違反内容をご記入ください。 〕</p>			
開示を請求する保有個人データを特定するための情報	個人情報を特定するために必要になりますので、分かる範囲でご記入ください。			
	いつ頃			
	どのような機会に			
	どのような方法			

必要書類を同封の上、簡易書留でお送りください。